

---

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE NA USŁUGI  
NIEPRIORYTETOWE**

**OCHRONA OSÓB I MIENIA**

**w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego  
w Łodzi przy ulicy Piotrkowskiej 135**

---

---

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. ze zm.)

**Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zatwierdzam:

Łódź, dnia .....

# **ROZDZIAŁ I. - Informacje ogólne.**

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY W ŁODZI

Adres: ul. Piotrkowska 135, 90-434 Łódź

Telefon: (042) 635-00-28 Faks: (042) 635-00-71

Adres strony internetowej: [www.lodz.wsa.gov.pl](http://www.lodz.wsa.gov.pl)

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30.

Godziny otwarcia kasy od 08:30 do 14:30, Przerwa: 12.30 - 13.30

NIP: 725-18-69-360, Regon: 473207482

## **II. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Usługa ochrony będzie realizowana **od dnia 1 lutego 2015 roku do 31 stycznia 2016 roku (dwa lata).**

**W sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego w drugim roku obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odstąpienia od jej realizacji.**

2. Miejscem wykonania zamówienia jest budynek Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi przy ulicy Piotrkowskiej 135.

## **III. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawca wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazują na numer faksu (42) 635-00-74 przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania oraz pełnomocnictwa.

4. Osoby wyznaczone do kontaktu:

- Agnieszka Kamińska-Hryniów - tel. (42) 635-00-28

- Tomasz Grabowski – tel. (42) 635-00-73

5. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zgłoszone w sposób opisany w pkt 2 wnioski dotyczące treści SIWZ publikując treść pytania i odpowiedzi na stronie BIP Zamawiającego (<http://www.lodz.wsa.gov.pl>) oraz przesyłając treść zapytania i odpowiedzi wszystkim znanym mu Wykonawcom pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale II pkt III, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale II pkt III, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale II pkt III SIWZ.

8. W niniejszym postępowaniu będą miały zastosowanie odpowiednio przepisy określone w art. 87, 89 i 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2013.907. j.t. ze zm.).

#### **IV. Sposób udostępniania protokołu i ofert.**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, a także członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
3. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów za odpłatnością,
4. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

#### **V. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w celu powiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy niezwłocznie po upływie czasu przewidzianego na wniesienie odwołania.
2. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadany dokumentem tożsamości.

#### **VI. Zmiany w umowie.**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
  - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 1.2. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 1.3. zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy poprzez dokonanie stosownych zapisów,

- 1.4. wystąpienia okoliczności, w wyniku których będzie konieczne zwiększenie bądź zmniejszenie obsady pracowników ochrony fizycznej w budynku Sądu (prowadzenie robót budowlanych w budynku Zamawiającego, organizowanie imprez masowych na ul. Piotrkowskiej i inne),
  - 1.5. zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu cenowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT,
  - 1.6. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 Nr 200, poz. 1679 ze zm). W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza waloryzację stawki za jedną rbg pracownika ochrony.
  - 1.7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę stawki za jedną rbg pracownika ochrony.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 1.6. i 1.7. tylko wtedy gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## **VII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, które mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp.

# **ROZDZIAŁ II – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

## **I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień pod kodem CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie
2. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony usługi stałej, bezpośredniej ochrony osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz mienia składającego się z budynku Wojewódzkiego Sądu

Administracyjnego w Łodzi, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.

3. Budynek Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi zlokalizowany przy ul. Piotrkowskiej 135 o powierzchni całkowitej 4.511 m<sup>2</sup>, posiada dwa wejścia główne, jedno od strony ul. Piotrkowskiej, drugie od strony Pasażu Józewskiego oraz cztery wyjścia ewakuacyjne.
4. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionym obiekcie:
  - system wentylacji i klimatyzacji
  - system alarmowy p.poż podłączony do Straży Pożarnej
  - system sygnalizacji włamania
  - system monitoringu
  - system kontroli dostępu
5. Ochrona realizowana będzie z uwzględnieniem pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:
  - całodobowo w systemie zmianowym ( 24 godziny) - dwóch pracowników
  - w godzinach urzędowania Sądu tj. od 7.30 do 15.30 ( 8 godzin) - jeden pracownik
6. Każdy pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w radiowe połączenie (nadajnik, przycisk napadowy) z bazą firmy ochroniarskiej lub bezpośrednio z grupą interwencyjną.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionego obiektu Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch osób. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 minut.

Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją, jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.

Dopuszcza się możliwość podzlecenia tego zadania innym uprawnionym podmiotom na zasadach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zachowaniem pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za świadczoną usługę.

7. Pracownicy Wykonawcy muszą kontaktować się z bazą/firmą ochroniarską co najmniej dwa razy w ciągu doby tj. o godz. 23.00 i 3.00. W przypadku braku kontaktu z chronionym obiektem Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania interwencyjne (przyjazd grupy interwencyjnej).

8. Wykonawca na dzień otwarcia ofert musi posiadać urządzenia techniczne pozwalające na utrzymanie stałej łączności z systemem alarmowym zainstalowanym u Zamawiającego.  
  
O każdym załączeniu alarmu antywłamaniowego w chronionym budynku musi zostać automatycznie powiadomiona baza firmy ochroniarskiej. Wykonawca otrzymany sygnał alarmowy musi zweryfikować i wszcząć pożądane działania (wyjazd grupy interwencyjnej), czy też ich zaprzestać (błędna informacja).
9. System alarmowy ppoż. zainstalowany u Zamawiającego jest podłączony do firmy monitorującej sygnały alarmowe. Pracownicy ochrony w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowania uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb (po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego).
10. Wykonawca przydzieli koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony w budynku Zamawiającego oraz wyznaczy spośród pracowników dowódcę obiektu. Dowódca odpowiedzialny będzie za sporządzanie grafików pracy oraz za bezpośredni kontakt z, przedstawicielami Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego minimum raz w tygodniu, szczególnie w godzinach nocnych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do Książki Służb. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej.
12. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego nie później niż do dnia podpisania umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmian osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.
13. Każdy z pracowników ochrony musi być wyposażony w radiostację pracującą w paśmie przeznaczonym dla firmy lub innym skutecznym systemie komunikacyjnym.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Prezesa Sądu projektu planu ochrony w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym. Prezes Sądu w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu, zatwierdzi przedstawione propozycje lub może wystąpić o ich uzupełnienie do Wykonawcy.

15. Zamawiający zobowiąże się informować pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
17. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
18. Zakres czynności pracownika ochrony oraz zadania i obowiązki osób pełniących służbę ochrony stanowi załącznik Nr 2 stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
19. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego tj. kajdanki, pałki służbowe (typu tomfa), chemiczne środki obezwładniające w postaci ręcznych miotaczy substancji obezwładniających, przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, którymi posługiwać mogą się pracownicy ochrony fizycznej, zgodnie z art.12 ustawy o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. 2013 poz. 628).
20. Pracownicy ochrony muszą mieć estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie odpowiednie do powagi sądu (tzn. każdy pracownik posiadać musi min.: dwa garnitury w kolorze ciemnym, dwie koszule z krótkim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, dwie koszule z długim rękawem w kolorze białym lub niebieskim, krawat, obuwie wyjściowe, dwie podkoszulki polo z widocznym napisem „ochrona” w kolorze czarnym, granatowym, niebieskim lub białym, bluzę (polar) w ciemnym kolorze z widocznym napisem „ochrona”, spodnie tzw. „bojówki” lub podobne). Dodatkowo Wykonawca przekaże min. dwie kurtki zimowe dla wszystkich pracowników ochrony.
21. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.



23. W okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu Zamawiający może wymagać od pracowników ochrony pomocy przy odśnieżaniu wejść do budynku sądu oraz wyjść ewakuacyjnych.
24. Pracownicy ochrony w sytuacjach zakłócania ładu i porządku publicznego na terenie przyległym do budynku sądu zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia właściwych służb.
25. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pilnowali porządku przed budynkiem. Dotyczy to szczególnie wskazywania miejsc do parkowania oraz uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym.
26. Z uwagi na fakt, iż pracownicy ochrony będą obsługiwali przegłdarkę rentgenowską do bagażu usytuowaną na parterze przy wejściu do budynku Sądu muszą zostać przeszkoleni w tym zakresie. Koszt szkolenia obciąża Wykonawcę.
27. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wszystkich pracowników ochrony w zakresie obsługi przegłdarki rentgenowskiej w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy, tj. od dnia 1 lutego 2015 r.
28. Zamawiający przeprowadzi szkolenie wszystkich pracowników ochrony w zakresie obsługi systemu alarmowego oraz systemu ppoż.

## **II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania tego warunku nastąpi przez weryfikację aktualnej koncesji wydanej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności z zakresie objętym zamówieniem (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz.U.2014.1099 j.t.). Brak aktualnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnianie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez zakres niezbędny do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług ochrony osób i mienia, realizowanych w budynkach użyteczności publicznej, każda trwająca minimum 6 kolejnych miesięcy i każda o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto w skali roku, zawarta na okres minimum 12 miesięcy. Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie. Brak wykazu lub dowodów potwierdzającego należyte wykonanie usługi ocenione zostanie jako niespełnianie warunku, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Przez dowody należy rozumieć dowody, o których mowa w § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231).

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg definicji zawartej w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690).

1.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim potencjałem technicznym.

#### Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie:

a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Wykaz ma obejmować co najmniej 15 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Na potwierdzenie kwalifikacji zawodowych pracowników ochrony Wykonawca przedstawi oświadczenie.

W wypadku podpisania umowy z Wykonawcą, do świadczenia usług ochrony zostaną dopuszczone przez Zamawiającego wyłącznie osoby, które są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Wykonawca, który nie przedstawi wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z opisanym warunkiem zostanie wykluczony z postępowania.

- b) oświadczenia Wykonawcy na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia wynoszącego minimum 20 pracowników w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

#### Potencjał techniczny

- a) wykazu posiadanych przez Wykonawcę środków transportu wykorzystywanych do zadań interwencyjnych oraz struktury grup interwencyjnych (ilość oraz skład liczebny). W przypadku podpisania umowy Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony - zgodnie z § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. 2011 nr 245 poz. 1462), zdolną dotrzeć do Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 10 min od chwili przekazania sygnału alarmowego z budynku Sądu do właściwej centrali.

Wykonawca, który nie przedstawi wykazu środków transportu oraz struktury grup interwencyjnych zostanie wykluczony z postępowania.

- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość **min. 500.000,00 zł**. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek.

Wykonawca, który nie przedstawi opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zostanie wykluczony z postępowania.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Z treści zobowiązania musi jasno wynikać, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie rzeczywiście nim dysponuje. Treść zobowiązania powinna być przedstawiona w formie oryginału.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca musi złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 (dokumenty wskazane w pkt III, ppkt 2 (2.1. – 2.6.)).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 22 ust. 1 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunki określone w art. 24 ust. 1 i 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty Wykonawcy według kryterium spełnia / nie spełnia.

### **III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:**
  - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – (oryginał) – załącznik nr 3a.
  - 1.2. Koncesję na ochronę osób i mienia w zakresie i formie zgodnej z charakterem zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.

- 1.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, każda trwająca minimum 6 kolejnych miesięcy i każda o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto na rok z załączeniem dokumentów potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz musi zawierać co najmniej 3 usługi – załącznik nr 4
- 1.4. oświadczenie Wykonawcy na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia wynoszącego minimum 20 pracowników w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – załącznik nr 5
- 1.5. Wykaz posiadanych przez Wykonawcę środków transportu wykorzystywanych do zadań interwencyjnych oraz struktury grup interwencyjnych (ilość oraz skład liczebny) – załącznik nr 6.
- 1.6. Wykaz osób, które w przypadku podpisania umowy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykaz ma obejmować co najmniej 15 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Do wykazu musi być dołączone oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe pracowników ochrony – załączniki Nr 7 i 8.
- 1.7. Polisa potwierdzająca, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności tj. w zakresie ochrony osób i mienia na wartość min. 500.000,00 zł.

**W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu składa jeden lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:**

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – (oryginał) – załącznik nr 3b.
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. (*nie podleganie wykluczeniu*).

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (*nie podleganie wykluczeniu*).

UWAGA: Od Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki jawnej wymaga się zaświadczenia wystawionego na spółkę nie na poszczególnych wspólników.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*nie podleganie wykluczeniu*).

2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca musi złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 3c.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu **składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III, ppkt 2 (2.2.-2.6.) składa dokument

lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji.
  6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy ofertę składa pełnomocnik musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
  7. Przez poświadczenie kopii przez Wykonawcę Zamawiający rozumie złożenie na kserokopii dokumentu własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i datą jego złożenia, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Pożądane jest również przystawienie pieczętki imiennej, jeżeli uprawniony przedstawiciel Wykonawcy posługuje się taką pieczętką.
  8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ III – WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY.**

### **I. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.
3. Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną

(upoważnione) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę (osoby) której uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestrowego czy też innego dokumentu właściwego dla formy organizacyjnej.

4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której będzie zaoferowana tylko jedna cena.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta i ponumerowana.
7. Oferta winna składać się z:
  - a) **wypełnionego formularza ofertowego - załącznik Nr 1,**
  - b) **oświadczeń i dokumentów wymienionych w ROZDZIALE II w pkt III.**
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – Tajemnica Przedsiębiorstwa o charakterze ( np. organizacyjnym ) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tj. Dz U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale i oddzielnie spięte. Zgodnie z powołanym wyżej przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. Dopuszczalne jest złożenie oferty na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą identyczne, co do treści z formularzami przekazanymi przez Zamawiającego.
11. Oferta musi być złożona w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.



12. Aby zapobiec przypadkowemu otwarciu koperty należy ją oznaczyć w następujący sposób:

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 135, 90-434 Łódź**  
**„Oferta na usługę ochrony osób i mienia ”**  
nr postępowania: Adm.VI-25/1/2014  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23 grudnia 2014 r.,**  
**PRZED GODZINĄ 11.30**

13. Oferta złożona przez konsorcjum winna na opakowaniu zawierać nazwy i siedziby wszystkich podmiotów składających ofertę z zaznaczeniem pełnomocnika.

#### **II. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 135 pokój Nr 16 w godz. od 8.00 do 15.00.
2. Przy składaniu oferty Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 23 grudnia 2014 r. o godz. 11.00.**
4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego do dnia 23 grudnia 2014 r. do godz. 11.00.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23 grudnia 2014 r. o godz. 11.30** w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 135, I piętro - sala konferencyjna.
6. Otwarcie ofert jest jawne i prowadzone na zasadach określonych w art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Oferty złożone po terminie zamawiający zwróci niezwłocznie bez ich otwierania.

#### **IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
**2.1. CENA – waga kryterium 70%**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\text{Cena ofertowa} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (70 \%)}$$

Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Wykonawca ustalając cenę przedmiotu zamówienia korzysta z poniższego wzoru:

**oferowana stawka roboczogodziny (w zł netto) x ilość dni za cały okres trwania umowy (od 1 lutego 2015 r. do 31 stycznia 2017 r.) tj. 731 dni x dwie osoby pełniące służbę x 24 godz.**

+

**oferowana stawka roboczogodziny (w zł netto) x ilość dni roboczych za cały okres trwania umowy (od 1 lutego 2015 r. do 31 stycznia 2017 r. bez sobót, niedziel, dni świątecznych tj. 505 dni x jedna osoba pełniące służbę x 8 godz.**

=

**cena netto x podatek Vat 23% = cena brutto za cały okres trwania umowy**

## **2.2. DOŚWIADCZENIE – waga kryterium 20 %**

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie Wykonawcy na podstawie przedstawionych referencji potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług ochrony osób i mienia (**ponad trzy wymagane**) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizowanych w budynkach użyteczności publicznej, każda trwająca minimum 6 kolejnych miesięcy i każda o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto w skali roku, zawarta na okres minimum 12 miesięcy.

Ocena nastąpi na podstawie wzoru:

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{oceniana liczba referencji}}{\text{max liczba referencji}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (20 \%)}$$

## **2.3.OKRES PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE BEZPOŚRDEDNIEJ OCHRONY FIZYCZNEJ – waga kryterium 10 %**

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał okres prowadzonej działalności. Punkty zostaną przyznane na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą według następujących zasad:

<b>Okres prowadzenia działalności</b>	<b>Punktacja</b>
Do 1 roku włącznie	0
Powyżej 1 roku do 5 lat włącznie	1
Powyżej 5 lat do 8 lat włącznie	2
Powyżej 8 lat do 10 lat włącznie	4
Powyżej 10 lat do 15 lat włącznie	6
Powyżej 15 lat do 20 lat włącznie	8
Powyżej 20 lat	10

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 10.

- Ostateczną ilość punktów dla każdej z ofert Zamawiający uzyska po zsumowaniu ilości punktów w kryteriach: CENA, DOŚWIADCZENIE i OKRES PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE BEZPOŚREDNIEJ OCHRONY FIZYCZNEJ.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jest zgodna z przepisami ustawy Pzp oraz uzyska największą ilość punktów.

#### **V. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- Wyliczoną cenę obejmującą realizację całego zamówienia, Wykonawca zamieszcza na formularzu ofertowym - załącznik nr 1.
- Na cenę oferty składają się **wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.**
- Cena podana w ofercie powinna być wskazana cyfrowo i słownie. Cena powinna być podana jako cena brutto w rozbiciu na cenę netto i podatek od towarów i usług VAT. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- Podana cena obowiązuje w całym okresie ważności oferty i nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.
- Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **VI. Termin związania oferta.**

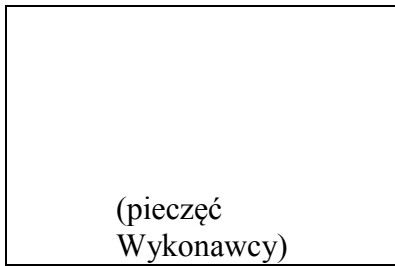
1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VII. Podwykonawcy.**

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

### **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 (**ARKUSZ EXCEL**)
- 2) Zadania i obowiązki pracownika ochrony - załącznik nr 2
- 3) Oświadczenia – załącznik nr 3a, 3b i 3c
- 4) Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat usług - załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie o średnim zatrudnieniu – załącznik nr 5
- 6) Wykaz środków transportu załącznik nr 6
- 7) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 7
- 8) Oświadczenie potwierdzające kwalifikacje zawodowe – załącznik nr 8
- 9) Wzór umowy – załącznik nr 9



### **Zakres czynności pracownika ochrony**

1. bezwzględne przestrzeganie wewnętrznego regulaminu służby,
2. systematyczne patrolowanie zapewniające ład i porządek w chronionych pomieszczeniach,
3. po godzinach pracy pracowników WSA w Łodzi zabezpieczenie obiektu przez sprawdzenie i zamknięcie okien, drzwi i sprawdzenie obiektu pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
4. po sprawdzeniu obiektu i ewentualnym wyeliminowaniu osób postronnych, załączenie alarmów (stanowisko ochrony w oficynie),
5. przed godzinami pracy sądu wyłączanie systemu alarmowego,
6. obchody obiektu co 3 godziny +/- 30 min. oraz rejestrowanie się w punktach kontrolnych (w godzinach od 16.00 do 7.00),
7. systematyczne prowadzenie książki służby,
8. rejestrowanie w książce służby wszelkich wydarzeń oraz pracowników przebywających po godzinach pracy tj. po 16.00 w obiekcie,
9. wydawanie kluczy osobom upoważnionym,
10. obsługiwanie szatni w godzinach pracy sądu,
11. obsługiwanie monitoringu,
12. reagowanie i powiadamianie odpowiednich osób i służb o załączeniu się alarmu p.poż,
13. reagowanie wspólnie z Policją lub Strażą Miejską na nieprawidłowo zaparkowane pojazdy przed budynkiem sądu,
14. kierowanie interesantów do Biura Podawczego, Wydziału Informacji Sądowej,
15. umożliwienie wstępu na teren chronionego obiektu odpowiednim służbom np. sprzątającym, wywożącym śmieci itp.

16. włączanie w nocy zewnętrznego oświetlenia budynku,
17. telefoniczne zgłaszanie obejmowania służby do dyżurnego firmy ochroniarskiej,
18. natychmiastowe reagowanie na alarmy antynapadowe na salach rozpraw,
19. w sytuacjach zagrożenia osób lub mienia postępowanie zgodnie z instrukcją na wypadek włamania lub napadu (instrukcja musi być opracowana przez firmę ochroniarską i dołączona do oferty),
20. dbanie o bezwzględne przestrzeganie zasad ochrony przeciwpożarowej przez personel obiektu i interesantów,
21. w okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu odśnieżanie wejścia do budynku sądu,
22. absolutny zakaz wpuszczania osób nieupoważnionych do przebywania w budynku zamawiającego po godzinach urzędowania sądu oraz podejmowania w tym czasie interwencji w przypadku prób zakłócania ładu i porządku poza terenem budynku,
23. powiadamianie właściwych służb o naruszeniach porządku publicznego na terenie przyległym do budynku sądu oraz sporządzenie z powyższych czynności pisemnych raportów i powiadomienie o tym fakcie Dyrektora Sądu.

### **Zadania i obowiązki pracownika ochrony**

1. dbać o nienaganny wygląd zewnętrzny i nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy,
2. występować w pełnym umundurowaniu,
3. wobec osób trzecich zachowywać się powściągliwie i bez poufałości,
4. w trakcie interwencji być stanowczym, nie przekraczać jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania,
5. przestrzegać ustalonego grafiku pracy oraz porządku obowiązującego w obiekcie,
6. znać i obsługiwać system zabezpieczenia obiektu, a w razie nieprawidłowego działania systemu natychmiast zgłaszać Zamawiającemu lub upoważnionej przez niego osobie,
7. wydawać klucze tylko osobom upoważnionym,
8. być miłym i przyjemnym w kontaktach z pracownikami i osobami przebywającymi w Sądzie,
9. znać instrukcję alarmową na wypadek pożaru, znać drogi ewakuacyjne, rozmieszczenie sprzętu gaśniczego oraz umieć go obsługiwać,

10. znać numery telefonów wszystkich służb publicznych (Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne itp.) oraz osoby upoważnionej przez zamawiającego w razie zaistniałej potrzeby powiadomienie odpowiednich służb.
11. kontaktować się co najmniej dwa razy na dobę tj. o godz. 23.00 i 3.00 z bazą firmy ochroniarskiej.
12. wykonywać inne zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia zlecone przez Prezesa i Dyrektora Sądu.
13. dochować tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych wraz z zachowaniem wszystkich rygorów wynikających z przepisów prawa. W wypadku naruszenia przez pracownika wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, zamawiający zażąda od wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.

....., dnia .....

.....

podpis uprawnionego

Przedstawiciela Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego  
na pełnienie usługi ochrony osób i mienia w budynku  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi**

**oświadczam / -y, iż spełniam/ -y warunki udziału w postępowaniu określone  
w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U.2013.907. j.t. ze zm.) tzn :**

1. spełniam warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. spełniam warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. spełniam warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Łódź, dnia .....

.....

podpis uprawnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego  
na pełnienie usługi ochrony osób i mienia w budynku  
Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Łodzi**

oświadczam / -y, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U.2013.907. j.t. ze zm.).

Łódź, dnia .....

.....

podpis uprawnionego

Przedstawiciela Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego  
na pełnienie usługi ochrony osób i mienia w budynku  
Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Łodzi**

oświadczam / -y, że podmiot który reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej.\*
- należy do grupy kapitałowej, w której skład wchodzi poniższe podmioty:\*

1. ....
2. ....
3. ....

\*zakreślić właściwe

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.)

Łódź, dnia .....

.....

podpis uprawnionego

Przedstawiciela Wykonawcy

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne / w okresie prowadzenia działalności gospodarczej polegających na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej**

Lp.	zakres usługi	wartość zamówienia brutto (min. 1 rok)	okres wykonania	nazwa i adres odbiorcy
1.				
2.				
3.				

Łódź, dnia .....

.....

podpis uprawnionego

Przedstawiciela Wykonawcy

**UWAGA: do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, iż usługi zostały wykonane należycie. Brak dowodu spowoduje nie uznanie usługi za zrealizowaną.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego  
na pełnienie usługi ochrony osób i mienia w budynku  
Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Łodzi**

oświadczam / -y, że podmiot który reprezentuję w okresie ostatnich trzech lat lub w okresie prowadzenia działalności zatrudniał przeciętnie ..... pracowników.

Łódź, dnia .....

.....

podpis uprawnionego

Przedstawiciela Wykonawcy

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz posiadanych przez Wykonawcę środków transportu wykorzystywanych do zadań interwencyjnych oraz struktury grup interwencyjnych**

Rodzaj samochodu	Miejsce rozmieszczenia grupy interwencyjnej	Podstawa dysponowania zasobami (własne/podwykonawcy*)

**\*- wpisać właściwe**

Łódź, dnia .....

.....  
 podpis uprawnionego

Przedstawiciela Wykonawcy



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego  
na pełnienie usługi ochrony osób i mienia w budynku  
Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Łodzi**

oświadczam / -y, iż osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, posiadają kwalifikacje zawodowe, są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

Łódź, dnia .....

.....

podpis uprawnionego

Przedstawiciela Wykonawcy

**Projekt Umowy Nr .....**  
**na pełnienie usługi ochrony osób i mienia**  
**w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

**Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Łodzi** z siedzibą przy ulicy Piotrkowskiej 135  
reprezentowanym przez:

Tomasza Zbrojewskiego - Prezesa

zwanym dalej Zamawiającym,

a .....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca do realizacji, a Wykonawca zobowiązuje się od dnia 1 lutego 2015 roku realizować stałą ochronę osób i mienia w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi przez pracowników ochrony Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2014. 1099 j.t.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Umowa niniejsza wchodzi w życie z datą przekazania protokolarnego obiektu wraz z mieniem na nim znajdującym się pod pieczęć Wykonawcy, przy czym protokół przekazania podpisany przez upoważnionych do powyższej czynności pracowników stron stanowi integralną część niniejszej umowy jako załącznik Nr 1.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy ochrona i strzeżenie osób i mienia znajdujących się na terenie WSA w Łodzi w sposób zabezpieczający przed kradzieżą z włamaniem, rabunkiem, pożarem i innymi zdarzeniami mogącymi spowodować szkodę w chronionym obiekcie.



4. Wykonawca usługę ochrony będzie wykonywał całodobowo w systemie zmianowym z uwzględnieniem trzech pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, według zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu.
  - całodobowo ( 24 godziny) w 24 godzinnym systemie zmianowym - dwóch pracowników,
  - w godzinach urzędowania Sądu tj. od 7.30 do 15.30. ( 8 godzin) - jeden pracownik.
5. Harmonogram opracowany przez Wykonawcę przedstawiony zostanie Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
6. Wykonawca w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w przedłożonym harmonogramie ma obowiązek powiadomienia przed ich wejściem w życie stosownym pismem Zamawiającego.
7. Ochrona obiektu realizowana będzie zgodnie z zasadami i zadaniami określonymi w planie opracowanym wspólnie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę w okresie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy, który stanowić będzie załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca będzie dysponował grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch osób. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 minut.
9. Wykonawca zapewni pracownikom pełniącym usługę ochrony w budynku WSA w Łodzi stały radiowy kontakt z grupą interwencyjną.
10. Pracownicy Wykonawcy muszą kontaktować się z bazą/firmą ochroniarską co najmniej dwa razy w ciągu doby tj. o godz. 23.00 i 3.00. W przypadku braku kontaktu z chronionym obiektem Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania interwencyjne (przyjazd grupy interwencyjnej).
11. Wykonawca na dzień otwarcia ofert musi posiadać urządzenia techniczne pozwalające na utrzymanie stałej łączności z systemem alarmowych zainstalowanym u Zamawiającego.

O każdym załączeniu alarmu antywłamaniowego w chronionym budynku musi zostać automatycznie powiadomiona baza firmy ochroniarskiej. Wykonawca otrzymany sygnał alarmowy musi zweryfikować i wszcząć pożądane działania (wyjazd grupy interwencyjnej), czy też ich zaprzestać (błędna informacja).

## § 2

### Termin realizacji zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **1 lutego 2015 r. do 31 stycznia 2017 r.**

**(-24 miesiące-).**

### § 3

#### Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w następnym roku jej obowiązywania, w sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego, umożliwiającego jej kontynuowanie.
2. Koszty usługi wyszczególnionej w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają w wysokości:  
ogółem za cały okres obowiązywania umowy tj. od 1 lutego 2015 r. do 31 stycznia 2017 r.  
..... netto + podatek VAT 23% = co stanowi łącznie .....  
brutto (słownie: .....).
3. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie miesięcznie na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.  
Faktury będą wystawiane ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy usługa.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie naliczone będą odsetki ustawowe.
5. Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku powstania szkód mających związek z wykonywaną ochroną Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania z tego tytułu wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku korzystania z telefonu udostępnionego w siedzibie Zamawiającego w celach innych niż uregulowane w § 5 ust. 7 niniejszej umowy Wykonawca zostanie obciążony kosztami nieuzasadnionych rozmów telefonicznych.

### § 4

#### Nadzór merytoryczny usługi

1. Wykonawca upoważnia .....do przyjmowania uwag i wniosków Zamawiającego celem korygowania zadań ochrony oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań.
2. Zamawiający wyznacza ze swojej strony:  
**Sylwię Paziak vel Domańską** – Dyrektora WSA w Łodzi  
**Agnieszke Kamińską-Hryniów** – Kierownika Administracyjno-Gospodarczego  
**Tomasza Grabowskiego** – Pracownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego do przekazywania Wykonawcy uwag oraz zaleceń dotyczących ochrony obiektu,  
w szczególności:
  - sprawdzania, zamykania, przekazywania i wydawania kluczy do wszystkich pomieszczeń,
  - uaktualniania wykazu osób uprawnionych do przebywania w godzinach pozasłużbowych w ochranianym obiekcie,
  - innych uwag oraz zleceń o ile nie będą one miały ujemnego wpływu na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

## § 5

### Inne zobowiązania stron

1. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do postępowania z najwyższą starannością wymaganą charakterem profesjonalnie wykonywanej działalności gospodarczej, biorąc na siebie całkowitą odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania związane z zawodowym wykonywaniem tej działalności gospodarczej,
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni liczonych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, imienną listę pracowników realizujących przedmiot zamówienia, zatrudnionych u Wykonawcy, wraz z kopiami posiadanych przez tych pracowników stosownych licencji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w każdorazowych pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego obiektu.
4. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
5. Z uwagi na specyfikę ochranianego obiektu Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej kadrowo obsady.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Wykonawcy w okresie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu gwarantując przez to nienaruszalność postanowień ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony dostępu do pomieszczeń socjalnych i urzędzeń sanitarno- higienicznych oraz telefonu do celów powiadamiania i alarmowania o zaistniałych zdarzeniach w ochranianym obiekcie.
8. Niezależnie od zapewnienia przez Zamawiającego stacjonarnych środków łączności, Wykonawca zobowiązany jest mieć na wyposażeniu bezprzewodowe środki łączności umożliwiające powiadamianie właściwych służb o zaistniałych zdarzeniach w ochranianym obiekcie.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia plomb, kradzieży, włamania, zaprószenia ognia, wycieku wody lub innych zdarzeń losowych powodujących szkodę, Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia miejsca zdarzenia i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz wezwanie odpowiednich służb tj. Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Wodnego itp. Wykonawca zobowiązany jest także do uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.

10. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową i w zakresie tejże odpowiedzialności jest ubezpieczony. Ponadto, Wykonawca potwierdza i zobowiązuje się do stałego posiadania w czasie trwania niniejszej umowy, ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, dotyczącej całego zakresu prowadzonej przez niego działalności.
11. Zamawiający nie będzie ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe personelu Wykonawcy.
12. Pracownicy ochrony będą pełnili służbę w ubiorach firmy ..... posiadających znaki identyfikacyjne, wyposażeni w dopuszczalne prawem środki przymusu oraz wyposażeni w bezprzewodowe środki łączności z firmą umożliwiające powiadamianie właściwych służb o zaistniałych zdarzeniach w ochranianym obiekcie.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze stron ma możliwość rozwiązania umowy z miesięcznym wypowiedzeniem skutkującym na ostatni dzień miesiąca.
2. W sytuacji, o której mowa w § 3 pkt 1 Zamawiający ma prawo do bezkosztowego odstąpienia od umowy w następnym roku jej obowiązywania.
3. Umowa może być rozwiązana bez zachowania warunków wypowiedzenia, w przypadku jej naruszenia między innymi:
  - nie zapłacenia przez kolejne 2 miesiące za świadczoną usługę,
  - nie zapłacenia w ciągu 14 dni, po pisemnym wezwaniu do zapłaty,
  - cofnięcia koncesji firmie pełniącej usługę ochrony,
  - pełnienia przez pracownika służby ochrony w stanie nietrzeźwym,
  - niedotrzymania przez Wykonawcę warunku określonego w § 5 pkt 5,
  - w innych przypadkach, które rażąco naruszają warunki umowy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy oraz odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości trzy miesięcznego wynagrodzenia brutto (przyjmuje się, że miesiąc = 30 dni),
  - b) nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto (przyjmuje się, że miesiąc = 30 dni).
2. Przez nienależyte wykonanie zamówienia Zamawiający będzie rozumiał m.in. nieprzestrzeganie zapisów SIWZ odnoszących się do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.

3. Należność z tytułu kar umownych lub odszkodowania Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

## **§ 8**

### **Zmiany w umowie**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
  - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 1.2. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 1.3. zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy poprzez dokonanie stosownych zapisów,
  - 1.4. wystąpienia okoliczności, w wyniku których będzie konieczne zwiększenie bądź zmniejszenie obsady pracowników ochrony fizycznej w budynku Sądu ( prowadzenie robót budowlanych w budynku Zamawiającego, organizowanie imprez masowych na ul. Piotrkowskiej i inne),
  - 1.5. zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu cenowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT,
  - 1.6. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustanego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza waloryzację stawki za jedną rbg pracownika ochrony.
  - 1.7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę stawki za jedną rbg pracownika ochrony.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 1.6. i 1.7. tylko wtedy gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

## § 9

### **Pozostałe postanowienia**

1. Strony zobowiązują się do rozstrzygania spraw spornych metodą negocjacji.

W przypadku znacznych rozbieżności stanowisk spory między stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej, właściwym będzie Sąd miejsca wykonania umowy

2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**